Lugar	Jardín Infantil SDIS Villa Mary
Fecha	29 de septiembre 2026 – 8:00 am a 12:00 m
Tema	Cualificaciones en salud - Talento Humano
Desarrollo	**1. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD** Llevar a cabo una jornada simultánea de higiene oral e integración mediante la actividad simbólica «Cepillatón», orientada a promover hábitos saludables, la técnica adecuada de cepillado y la pedagogía del autocuidado para el Talento Humano institucional, en el marco de las acciones del "Decálogo de la Sonrisa" y el bienestar integral. **2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA Y CUERPO DE LA REUNIÓN / JORNADA** 1. **Apertura y Socialización del "Decálogo de la Sonrisa":** ○ Se da inicio a la jornada dando la bienvenida al equipo de Talento Humano. ○ Se lleva a cabo la socialización y reflexión de los mensajes seleccionados del Decálogo de la Sonrisa (Mensaje 4: *La sonrisa también se cuida* y Mensaje 5: *La sonrisa se nutre*), reconociendo la salud oral como un componente transversal para el autocuidado y el bienestar laboral y personal. 2. **Ejecución del Acto Simbólico «Cepillatón»:** ○ A las 10:00 a.m., se convoca a los integrantes del equipo de Talento Humano a participar de forma simultánea en la práctica del cepillado dental guiado. ○ Durante el ejercicio, se refuerza la técnica adecuada de cepillado, resaltando la relevancia del autocuidado diario, el rol del equipo como referente educativo e institucional y el lema estratégico "*Bogotá le sonríe al futuro*". 3. **Promoción de Salud y Acciones Complementarias:** ○ Se brinda la orientación sobre el acceso y aplicación del barniz de flúor en la red de IPS aliadas durante el transcurso de la semana.

4. **Consolidación de Registro y Evidencias:**
    - Se registra la asistencia del personal participante dentro de la plantilla institucional correspondiente.
    - Se toma el soporte de registro fotográfico formal siguiendo las indicaciones del instructivo (evidenciando la socialización del decálogo y la práctica del cepillado) para la posterior carga en el formulario oficial de reporte.

3. COMPROMISOS Y CONCLUSIONES

- **Reconocimiento del Autocuidado:** El área de Talento Humano reafirma su compromiso con la apropiación y vivencia de prácticas saludables de salud oral en los entornos cotidianos y laborales.
- **Reporte Institucional:** El responsable designado realizará la consolidación del conteo de participantes de Talento Humano y subirá el reporte junto con el enlace de las evidencias fotográficas en el formulario habilitado.

Registro fotográfico:





Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Alejandra Obregón Terranova	**Nutricionista de apoyo**	**SLIS Engativá**	
	Liliana Arquez Fernandez	**Responsable de unidad**	**JI CC Villa Mary**	

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	NA	NA	NA
Próxima reunión	Semana del 5 al 9 de octubre 2026.		
Elaboró	Wdy Alejandra Obregón – ND.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 3 de 3

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Liliana Margarita Arquez Fernandez	Responsable del Jardín	J.I.C VILLA MARY	
	Grace Carolina Vargas	Profesional en atención a la primera Infancia	J.I.C VILLA MARY	
	Mariluz Jimenez Beltran	Profesional en atención a la primera Infancia	J.I.C VILLA MARY	
	Tatiana Elizabeth Murcia Delgado	Profesional en atención a la primera Infancia	J.I.C VILLA MARY	
	Karol Juliana Herrera	Profesional en atención a la primera Infancia	J.I.C VILLA MARY	
	Yury Alejandra Niño	Profesional en atención a la primera Infancia	J.I.C VILLA MARY	
	Andrea Jimena Cueva	Profesional en atención a la primera Infancia	J.I.C VILLA MARY	
	Lizeth Tatiana Herman	Auxiliar en atención a la primera infancia	J.I.C VILLA MARY	
	Angelica Patricia Padilla	Auxiliar en atención a la primera infancia	J.I.C VILLA MARY	

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
Próxima reunión	N/A		
Elaboró	*MARILUZ JIMENEZ BELTRÀN*		

Scanned with CamScanner